



Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ
г. Сургут

**КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ
ДИСПАНСЕР»**

П Р И К А З

Об утверждении карты коррупционных рисков казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»

от «31» декабря 2015 года.

№ 564/а

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», в целях определения коррупционных рисков и процессов и операций минимизации коррупционных рисков в деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Карту коррупционных рисков и пути их предотвращения» (далее – Карта риска) казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер» (далее – Диспансер) согласно приложению.

2. Назначить ответственных подразделений Диспансера:

2.1/Безопасность ежеквартальный мониторинг коррупционных рисков в подразделении.

2.2/Безопасность представлять предложения по вновь выявленным коррупционным рискам и их недопущению (предотвращению) ответственному лицу, за работу по профилактике коррупционных нарушений в Диспансере для решения вопроса пополнения карты риска комиссией по противодействию коррупции.

3. Ответственному лицу, за работу по профилактики коррупционных нарушений в Диспансере:

3.1. Выносить на обсуждение комиссии по противодействию коррупции Диспансера предложения по вновь выявленным коррупционным рискам для

выявления коррупционной составляющей и пополнения карты риска, по мере необходимости;

3.2. Пополнять карту риска не позднее 3х дней после решения принятого комиссией по противодействию коррупции.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе Макаренко Т.И.

Главный врач

Ю.А. Шкарпеткин

С приказом «ОЗНАКОМЛЕНЫ»:

- Ли Н.В. *Ли Н.В.*
- Макаренко Т.И. *Макаренко Т.И.*
- Анциферова Ю.Е. *Анциферова Ю.Е. 14.01.2016г.*
- Тишковский А.В. *Тишковский А.В. 14.01.2016г.*
- Семёнова О.С. *Семёнова О.С. 15.01.2016г.*
- Гализова И.Д. *Гализова И.Д. 14.01.2016г.*
- Загладько О.Н. *Загладько О.Н. 15.01.2016г.*
- Павлецова О.Г. *Павлецова О.Г. 14.01.2016г.*
- Солодкова Е.В. *Солодкова Е.В. 18.01.2016г.*
- Рыбьяков А.В. *Рыбьяков А.В. 14.01.2016г.*
- Сторчак Е.О. *Сторчак Е.О. 15.01.16г.*
- Гузун И.А. *Гузун И.А. 15.01.16г.*
- Которева Р.Ф. *Которева Р.Ф. 14.01.16г.*
- Богданова Е.Ю. *Богданова Е.Ю. 14.01.16г.*
- Сенькина Е.А. *Сенькина Е.А. 15.01.16г.*
- Горбачева Т.В. *Горбачева Т.В. 15.01.16г.*
- Тасмагамбетова Н.А. *Тасмагамбетова Н.А. 15.01.16г.*

Приложение
к приказу КУ «Сургутский клинический
противотуберкулезный диспансер»
от 21.02.15 № 564/а

Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения
казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
В системе закупок для деятельности Диспансера (товарно-материальных ценностей, объектов ремонта)	<ul style="list-style-type: none"> - Создание типовых правил формирования требований к участникам и к предмету закупки - Отнесение вопросов утверждения решений о совершении сделок и определении контрагентов к компетенции независимого коллегиального органа. - Обоснование процедур закупок, ограничивающих конкуренцию; - Наличие ограничений при составлении технического задания на закупку у единственного исполнителя
Расхищение товарно-материальных ценностей Диспансера	<ul style="list-style-type: none"> - Материальная ответственность закрепляется за ответственными лицами - Должностные лица осуществляют ежемесячный контроль расхода товарно-материальных ценностей
Неправомерное оформление документов деятельности Диспансера (учет фиктивных пациентов, подделка счетов, квитанций, расходных документов, в листков нетрудоспособности, графика работы, табеля рабочего времени сотрудников)	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление внутреннего контроля оформления документов должностными лицами
Не оказание (оказание) услуг любого вида в целях извлечения личной выгоды (использование служебного положения)	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление внутреннего контроля выполнения порядка (стандартов и регламента) оказания услуг. - Наличие обоснования по не оказанию (оказанию) услуг любого вида